

## 他団体役員・委員等活動報告書 運用要領

### 1 目的

本会から推薦を受けて他団体の役員又は委員等に就任した者の活動状況を把握するとともに、必要に応じて本会に関係する情報を共有し、本会事業の推進に活用することを目的とします。

### 2 対象者

本会から推薦を受け、他団体の役員、委員、構成員等として就任している者

### 3 報告対象

出席した理事会、総会、委員会、検討会、ワーキンググループその他これに準ずる会議を対象とします。

### 4 提出時期・方法

会議終了後、原則2週間以内に Google フォーム（他団体役員・委員等活動報告書 <https://forms.gle/S6oobUJA8jCXLeT28> ）へ登録をお願いいたします。

### 5 報告事項

- ・ご氏名 ・会議等の名称 ・主催団体名 ・当該会議での役職 ・開催日時 ・開催方法
- ・出欠
- ・添付資料（次第、議事録、提出された資料、その他）
- ・その他コメント

※会議を欠席した場合においても、議事録、配布資料等により把握した内容を可能な範囲で報告してください。（資料等の入手が困難な場合は、その旨を記載）

### 6 報告の取扱い

提出された報告書は事務局において保管し、必要に応じて理事会及び関係者へ情報共有を行います。

### 7 留意事項

- (1) 守秘義務のある事項及び未公表情報は記載しないようお願いいたします。
- (2) 本会に影響する事項や緊急な対応を要する事項がある場合は、報告書の提出を待たず、速やかに事務局へ連絡をお願いいたします。

制定：令和8年度第5回理事会（令和8年7月18日）