

# 簡易病棟業務記録システム

# 薬剤師の病棟業務に対する評価

- 病棟薬剤業務実施加算 100点(週1回)
  - 1病棟1週間につき20時間相当以上(複数の薬剤師が一の病棟において実施する場合には、当該薬剤師が実施に要した時間を全て合算して得た時間が20時間相当以上)実施している場合に、週1回に限り加算
- [算定要件]
  - 薬剤師が病棟において病院勤務医等の負担軽減及び薬物療法の有効性、安全性の向上に資する薬剤関連業務(病棟薬剤業務)を実施している場合に、週1回に限り所定点数に加算する。ただし、療養病棟又は精神病棟に入院している患者については、入院した日から起算して4週間を限度とする。

# 薬剤師の病棟業務に対する評価

## □ 病棟薬剤業務実施加算

- ① 医薬品の投薬・注射状況の把握
- ② 医薬品の医薬品安全性情報等の把握及び周知並びに医療従事者からの相談応需
- ③ 入院時の持参薬の確認及び服薬計画の提案
- ④ 2種以上の薬剤を同時に投与する場合における投与前の相互作用の確認
- ⑤ 患者等に対するハイリスク薬等に係る投与前の詳細な説明
- ⑥ 薬剤の投与にあたり、流量又は投与量の計算等の実施
- ⑦ その他(業務内容を具体的に記入すること。)

# 薬剤師の病棟業務に対する評価

診療報酬の算定方法の一部改正に伴う  
実施上の留意事項について（保医発第  
0305第1号）

## A244 病棟薬剤業務実施加算・・・

(3) 病棟薬剤業務の実施にあたっては、  
次の点に留意すること。

ア：・・・

イ：病棟専任の薬剤師は、別紙様式30  
又はこれに準じた当該病棟に係る  
**病棟薬剤業務日誌を作成・管理**し  
、記入の日から5年間保存しておくこ  
と。また、患者の薬物療法に直接的に  
関わる業務については、可能な限り、  
その実施内容を診療録にも記録する  
こと。

ウ：・・・

(別紙様式30) 病棟薬剤業務日誌

平成 年 月 日 病棟名： \_\_\_\_\_  
病棟専任の薬剤師名： \_\_\_\_\_

1 この病棟におけるこの日の病棟薬剤業務の実施時間  時間

2 業務時間・業務内容・実施薬剤師名

業務時間		業務内容	実施薬剤師名	業務時間		業務内容	実施薬剤師名
時間審	小計			時間審	小計		

※ 実施した業務の内容を次の業務の番号から選択して「業務内容」欄へ記入するとともに、当該業務の実施に要した時間を「業務時間」欄へ、実施した薬剤師の氏名を「実施薬剤師名」欄へ記入すること。業務の内容について⑦を選択した場合には、その内容を具体的に転載すること。

- ① 医薬品の投薬・注射状況の把握
- ② 医薬品の医薬品安全性情報等の把握及び周知並びに医療従事者からの相談応答
- ③ 入院時の持参薬の確認及び服薬計画の提案
- ④ 2種以上の薬剤を同時に投与する場合における投与前の相互作用の確認
- ⑤ 患者等に対するハイリスク薬等に係る投与前の詳細な説明
- ⑥ 薬剤の投与にあたり、用量又は投与量の計算等の実施
- ⑦ その他（業務内容を具体的に転載すること。）

※ 当該病棟以外の場所で実施した病棟薬剤業務についても、実施場所とともに記載すること。

3 その他

# 簡易版病棟業務記録システム

## □ 目的

- 容易に病棟業務記録を作成する
- どの医療機関でも利用できるようにする

## □ 方針

- 特別なソフトを使用しない
  - どの医療機関でも使えるように
- 容易に記録作成し活用
  - 簡便に日報を作成できるように

必ず、これでないと・・・  
というわけでは、ありませんので・・・

# 簡易版病棟業務記録システム

## □ 内容

- エクセルを用いて作成

  - どの医療機関でも使えるように、データベースソフトは使用しない

- マクロ等の機能は使わず、メニューバーにある機能だけで作成

  - コピーやプルダウンなどの機能を利用する

  - 種々の作業を一括作業できますが、設定が面倒なため使用しない

細かな計算機能は作成していません

入力

プルダウンによる  
選択

自動計算

Microsoft Office Excel

入力した値は正しくありません。  
ユーザーの設定によって、セルに入力できる値が制限されています。

再試行(R)    キャンセル    ヘルプ(H)

1	病棟記録		時間集計		09:35					
2	日付	病棟	担当者	開始時間	終了時間	作業時間	業務内容	算定不可	実施場所	備考
110	2012/6/18	A病棟5階	病棟 次郎	13:00	16:00	3:00	②	可		
111	2012/6/18	A病棟5階	病棟 次郎	16:00	16:15	0:15	④	可		
112	2012/6/18	A病棟5階	城中 史郎	16:15	16:30	0:15	その他(算定可)	可		
113	2012/6/18	A病棟5階	病棟 次郎	17:00	17:30	0:30	⑥	可		
114						0:00				#N/A
115						0:00				#N/A
116						0:00				#N/A
117						0:00				#N/A
118						0:00				#N/A
119						0:00				#N/A
120						0:00				#N/A
121						0:00				#N/A
122						0:00				#N/A
123						0:00				#N/A
124						0:00				#N/A
125						0:00				#N/A
126						0:00				#N/A
127						0:00				#N/A
128						0:00				#N/A
129						0:00				#N/A
130						0:00				#N/A
131						0:00				#N/A
132						0:00				#N/A
133						0:00				#N/A
134						0:00				#N/A
135						0:00				#N/A
136						0:00				#N/A

出力

抽出分の  
時間算出

1	病棟記録									
2	日付	病棟	担当者	開始時間	終了時間	作業時間	業務内容	算定不可	実施場所	備考
	昇順(S)		薬剤 花子	10:00	11:00	1:00	②	可		
	降順(O)		病棟 次郎	13:00	16:00	3:00	③	可		
	色で並べ替え(T)		病棟 次郎	16:00	16:15	0:15	④	可		
	"病棟" からフィルタをクリア(O)		城中 史郎	16:15	16:30	0:15	その他(算定可)	可		
	色フィルタ(I)		病棟 次郎	17:00	17:30	0:30	⑥	可		
	テキストフィルタ(E)									

フィルタによる  
抽出

(すべて選択)  
 A病棟5階  
 B病棟6階  
 B病棟7階

OK キャンセル

### 病棟薬剤業務日誌

平成24年6月18日

病棟名: A病棟5階

病棟専任の薬剤師名: 奈良 太郎

1. この病棟におけるこの日の病棟薬剤業務の実施時間 **5:00** 時間

2. 業務時間・業務内容・実施薬剤師名      3. その他

実施薬剤師名	業務時間		業務内容	実施場所	備考
	時間帯	小計			
薬剤 花子	10:00 - 11:00	1:00	②		
病棟 次郎	13:00 - 16:00	3:00	③		
病棟 次郎	16:00 - 16:15	0:15	④		
城中 史郎	16:15 - 16:30	0:15	その他(算定可)		
病棟 次郎	17:00 - 17:30	0:30	⑥		

「印刷シート」に  
貼り付けて印刷



## □ 注意点

- 業務内容マスタは、①・・・、②・・・で登録
  - 業務集計ができなくなります
- 入力事項以外の項目は消さないで
  - 自動計算などができなくなります
- 患者の個人情報はいれなくて下さい
  - セキュリティは担保できません
  - 患者直接行った内容については診療録に記載
- 月次集計は対応していません
  - 簡易に集計は可能です
- 印刷物を原本としてください