

令和2年6月11日

WEB研修会の申請方法及び実施報告について

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う日病薬病院薬学認定薬剤師制度の特別措置について(令和2年6月11日付日病薬発第2020-32号)に基づく、WEBを利用した研修会の申請方法について、講義、グループ討議、サテライト会場を設けて実施するWEBセミナー等の集合研修と一部申請方法が異なりますので、ご案内いたします。

研修会実施機関ご担当者におかれましては、ご参考にいただき手続きをお願いいたします。

- (1) 自宅等で受講可能とする同時配信型WEB研修会
- (2) 自宅等で受講可能とする収録型WEB研修会

日病薬病院薬学認定薬剤師制度の研修会申請オンラインシステムより申請してください。通常の申請方法と異なる部分は下記となります。

記

WEB研修会開催前 ～研修会申請について～

【申請フォーム】

○開催日

同時配信型：配信実施日を入力してください。

収録型：配信実施日を入力してください。

配信期間が定められている場合には、配信終了日を入力してください。

研修単位シールの発行は個人の受講日に関わらず配信終了日以降になります。

○会場名

同時配信型：「同時配信型研修」と入力してください。

収録型：「収録型研修」と入力してください。

○備考欄

同時配信型及び収録型共に：

①受講管理の方法を記載してください。

(例：○○○システムを使用、ログイン・ログアウト時間がシステムから抽出可能)

②確認テスト実施の有無を記載してください。

③研修単位シールの配布方法を記載してください。(例：個人ごとに郵送)

収録型：収録時期(○○年○月○日収録)を入力してください。配信期間が定められている場合には、配信開始日と終了日を入力してください。また、収録時に日病薬病院薬学認定薬剤師制度の対象研修として研修単位の付与を行っている場合には「受理番号 PO4-**-*****」を記載してください。

WEB 研修会終了後 ～研修会実施報告及び研修単位シールについて～

【実施報告】

○参加人数及びシール枚数は、受講時間もしくは受講履歴と確認テストの実施により、研修会実施機関が研修単位シールの配布対象と判断した人数を「研修会参加人数」及び「シール配布枚数」に入力してください。また「シール返却枚数」には、0枚と入力してください。

○報告書・受講者名簿ファイルのアップロードは、研修会実施機関がシステム上でログイン・ログアウト時間を管理し、研修単位シールの配布対象と判断した受講者の受講状況、会員番号、氏名、所属など個人を特定できるデータファイル（excel等）をアップロードしてください。

○なお、同一内容の研修会を個人で複数回受講しても、単位は重複して取得できません。

【研修単位シール】

実施報告内容及び受講者データを確認後に、申請担当者に発送いたします。

改定日：令和2年7月30日