

出席管理について

The screenshot shows a web interface for attendance management. On the left is a sidebar with navigation icons and a menu item '出席管理一覧'. The main area contains a search form (1) with fields for '受付番号' (PO4-23 (2社) - 例) 00001 (5桁), '研修会名', and '出席承認' (出席承認の選択). Below the search form is a table (2) with columns: '受付番号', '研修会名', '会員番号', '会員名', '正答', and '出席承認'. The table has three rows, each with a '詳細' button. Below the table are two buttons: 'CSV出力' (3) and 'CSVフォーマット' (4). Below these is a file upload area (5) with the text 'ドラッグ&ドロップ又は ファイル選択' and a 'CSV一括出席登録' button. At the bottom is a red note (6): '※ 出席登録後に実施報告をお願いいたします。'

① 検索機能

研修会の「受付番号」「研修会名」、
「出席承認の状況」（未承認/承認）による検索が可能です。

② 一覧

研修会の出席登録状況の一覧です。

右の「詳細」から「受講者管理」「管理番号」の情報も閲覧可能です。

③ CSV出力

出席登録の一覧データをダウンロードできます。

④ CSVフォーマットボタン

CSV一括出席登録に使用するCSVのフォーマットをダウンロードできます。

⑤ CSVファイルのアップロード

CSV一括出席登録に使用するCSVをドラッグ&ドロップまたは
クリックしファイル選択する箇所です。

※CSV（Shift-JIS形式）のみがアップロードに使用可能です。

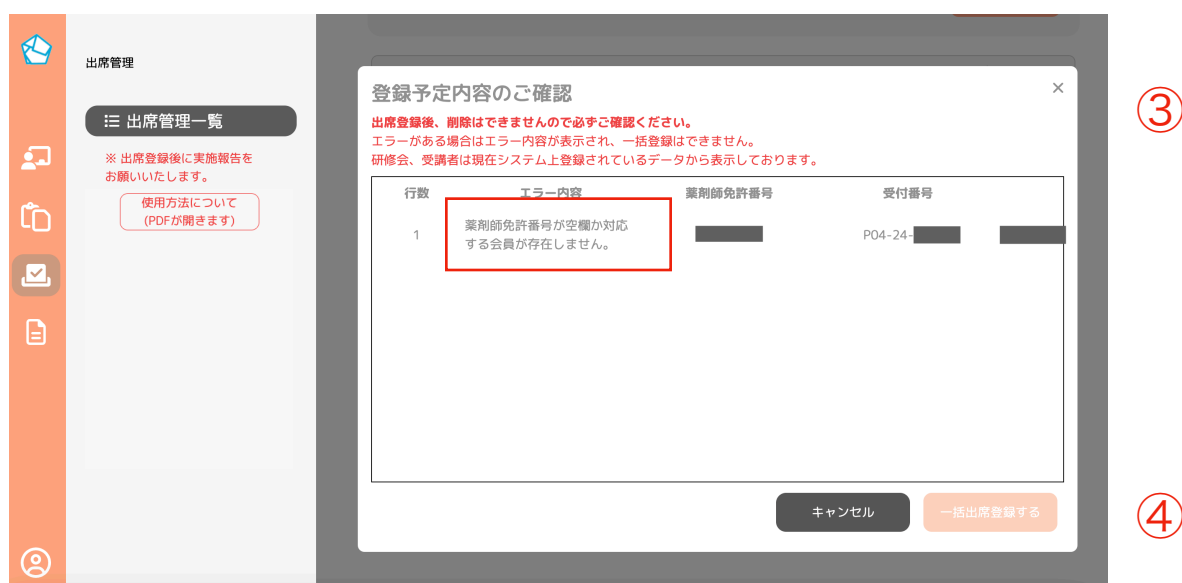
⑥ CSV一括登録ボタン

CSVをアップロードした場合のみ、使用可能になります。

一括出席登録方法について



- ① 「CSVフォーマット」に沿って内容を入力し、「Shift-JIS」形式で保存
- ② 作成したCSVを選択し、「CSV一括出席登録」を押下



- ③ 「CSV一括出席登録」押下後、最終確認用の画面が表示されます。

- ・エラー内容（上図「エラー内容」）がある場合、一括出席登録はできません。

該当のデータを抜きアップロードする、
または原因をご確認の上、改めて①②の手順を行ってください。

- ・出席登録後、削除はできませんので、研修会名・受講者を必ずご確認ください。

なお、この画面で表示される研修会名、受講者は以下の通りで、アップロードするCSVの「研修会名」・「受講者」の内容ではありません。

- ・研修会名：「受付番号」列から確認できた研修会名
- ・受講者：「薬剤師免許番号」列から確認できた受講者のお名前

- ④ 問題なければ「一括出席登録する」を押下すると、出席登録が完了し、結果のCSVが出力されます。

エラー文言について

1. 受付番号が空欄か形式が違います。
 - 「受付番号」が空欄または想定される形式（P04-XX-XXXXX）ではない可能性がありますので、ご確認ください。
2. 正しくない受付番号が入力されています。
 - 「受付番号」が間違っている可能性がありますので、ご確認ください
3. 当該薬剤師名簿登録番号を登録しているユーザーアカウントが存在しないため、単位登録ができません。受講者名簿およびシクミネットの登録内容をご確認ください。
4. 研修会が存在しません。
 - 申請者アカウント(ログインID)が異なっている可能性がありますので、ご確認ください
5. 一括出席登録が失敗しました。
CSVにはcsv, txtタイプのファイルを指定してください。
6. すでに実施報告済のため、出席登録は行えません
 - お手数ですが、 bynintei@jshp.or.jp までご連絡をお願いいたします。
7. その他英字エラー、動作しない場合
 - お手数ですが、 bynintei@jshp.or.jp までご連絡をお願いいたします。