

日病薬病院薬学認定薬剤師研修支援システム

HOPESS

研修管理システム
操作マニュアル

掲載日: 2024/11/21



00. 目次

- 01. ログイン p3
- 02. 研修受講履歴閲覧（取得単位の確認） p4～
- 03. 取得単位を他プロバイダー・専門薬剤師制度に使用する p7
- 04. 受講証書等出力 p8～
- 05. 合計取得単位数確認 p10～
- 06. 他プロバイダー制度の研修登録 p12～
- 07. 研修会検索 p14～
- 08. マイページ p18～
- 09. お問い合わせ方法 p20
- 10. ログアウト p22

01. ログイン方法

日病薬病院薬学認定薬剤師研修支援システム

HOPESS

研修管理システム

日本病院薬剤師会会員管理システム(シクミネット)の
アカウント(メールアドレス)でログインしてください

アカウント(メールアドレス)

パスワード

ログイン状態を保持する

[ログインでお困りの方へ](#)

ログインする

ログインURL

<https://training.jsph-hopess.jp/login>

本会の会員管理システム（シクミネット）にて登録されている「メールアドレス」及び「パスワード」を用いてログインしてください。

<HOPESSにログインできない場合>

①シクミネットの会員マイページログイン情報が不明な場合

ログイン情報不明の旨と氏名、氏名（カナ）、生年月日をシクミネットサポートセンターに、問い合わせをお願いします。

※シクミネットサポートセンターのお問い合わせフォームは、会員管理システムページにご案内しております。（[日本病院薬剤師会](#)）

②シクミネットにログインができるが、HOPESSにログインができない場合

パスワードが誤っている可能性があります。

もう一度パスワードを確認いただくか、シクミネットのログイン画面においてパスワードを更新の上、更新したパスワードとご本人のメールアドレスを用いてシクミネットにログインをお願いします。

02-1. 研修受講履歴閲覧方法（取得単位の確認）

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
<input type="checkbox"/>	P04-23-00001	2023年	10月02日	スリーエー株式会社	WEB配信による研修 (ライブ)	第67回日本薬学会関東支部大会	確認
<input type="checkbox"/>	P04-23-00021	2023年	10月02日	一般社団法人国際研究センター	WEB配信による研修 (ライブ)	輸血シンポジウム2023 in九州	確認

メニュー「研修受講履歴」をクリックすると、研修単位の取得履歴が表示されます。

02-2. 研修受講履歴閲覧方法（取得単位の確認）

マイページ ログアウト

研修受講履歴 研修単位管理 研修会検索

2024年度

研修会を表示 e-ラーニングを表示

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
<input type="checkbox"/>	P04-23-00001	2023年	10月02日	スリーエー株式会社	WEB配信による研修 (ライブ)	第67回日本薬学会関東支部大会	確認
<input type="checkbox"/>	P04-23-00021	2023年	10月02日	一般社団法人国際研究センター	WEB配信による研修 (ライブ)	輸血シンポジウム2023 in九州	確認

閲覧したい年度をプルダウンから選択できます。

「e-ラーニング」「他プロバイダーの研修会」により取得した単位が登録されている場合は、「研修会を表示」ボタンに加え、「e-ラーニングを表示」と「他プロバイダー制度の研修単位を表示」それぞれのボタンが表示されます。

マイページ ログアウト

研修受講履歴 研修単位管理 研修会検索

2024年度

研修会を表示 e-ラーニングを表示

単位使用	sem番号	合格年度	合格日	研修会実施機関名	開催形式	タイトル	領域/単位
<input type="checkbox"/>	sem123	2024年	07月29日		e-ラーニング		確認
<input type="checkbox"/>		2024年	07月29日		e-ラーニング		確認

02-3. 研修受講履歴閲覧方法（取得単位の確認）

The screenshot shows the '研修受講履歴' (Training History) page. At the top, there are navigation tabs: 'マイページ' (My Page) and 'ログアウト' (Logout). Below the tabs, there are three main sections: '研修受講履歴' (selected), '研修単位管理' (Training Unit Management), and '研修会検索' (Training Search). A dropdown menu is set to '2023年度' (2023 Fiscal Year). A table lists training sessions with columns for '単位使用' (Unit Used), '受付番号' (Receipt No.), '受講年度' (Enrollment Year), '受講月日' (Enrollment Date), '研修会実施機関名' (Institution Name), '開催形式' (Format), '研修会名' (Training Name), and '領域/単位' (Area/Unit). Two rows are visible, each with a '確認' (Check) button highlighted in red. A callout box provides a detailed view of the units for the first row, showing 'グループ I' (Group I) with three sub-items (I-1, I-2, I-3) each worth 1 unit, and a total of 3 units. 'グループ II' (Group II) has six sub-items (II-1 to II-6) each worth 0.5 units, and a total of 3.5 units.

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
<input type="checkbox"/>	P04-23-00001	2023年	10月02日	スリーエー株式会社	WEB配信による研修 (ライブ)	第67回日本薬学会 東支部大会	確認
<input type="checkbox"/>	P04-23-00021	2023年	10月02日	一般社団法人国際研 究センター	WEB配信による研修 (ライブ)	輸血シンポジウム 2023 in九州	確認

グループ I	単位
I - 1	1単位
I - 2	1単位
I - 3	1単位
合計	3単位

グループ II	単位
II - 1	1単位
II - 2	0.5単位
II - 3	0.5単位
II - 4	0.5単位
II - 5	0.5単位
II - 6	0.5単位
合計	3.5単位

「領域/単位」の確認ボタン押下で、該当研修にて取得したカリキュラム(領域)毎の単位数や合計単位数を確認できます。

03. 取得単位を他プロバイダー・ 専門薬剤師制度に使用する方法

1

研修受講履歴

研修単位管理

研修会検索

2

2023年度

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
<input checked="" type="checkbox"/>	P04-23-00021	2023年	10月13日	一般社団法人国際協 力センター	WEB配信による研修 (ライブ)	感染対策担当者のた めのセミナー (第3 クール)	確認
<input type="checkbox"/>	P04-23-00001	2023年	10月13日	協同組合インターナ ショナルサポート	WEB配信による研修 (ライブ)	第25回市民公開漢方 セミナー	確認

3

選択した受講履歴の使用用途を選択してください

他プロバイダー研修単位に使用

確認

4

研修受講履歴

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
<input checked="" type="checkbox"/>	P04-23-00021	2023年	10月13日	一般社団法人国際協 力センター	WEB配信による研修 (ライブ)	感染対策担当者のた めのセミナー (第3 クール)	確認
<input type="checkbox"/>	P04-23-00001	2023年	10月13日	協同組合インターナ ショナルサポート	WEB配信による研修 (ライブ)	第25回市民公開漢方 セミナー	確認

チェック済みの受講履歴を使用しますか?

使用

他プロバイダー研修単位に使用

確認

(1)メニュー「研修受講履歴」から研修受講履歴画面に遷移します。

(2)単位を使用したい研修の「単位使用」にチェックを入れてください。
(複数選択可)

(3)使用用途を選択後、確認ボタンを押下してください。

<使用用途の種類>

- ・他プロバイダー研修単位に使用
- ・日病薬専門薬剤師制度に使用

(4)「使用」をクリックすると、「単位を使用しました。」という旨の
ポップアップが表示され、受講証書等出力画面にて出力できるよう
になります。

(受講証書等の出力方法の詳細は「04-2. 受講証書等出力方法」を参照)
不正防止の観点から、この操作は元に戻すことができませんので、ご
注意ください。

04-1. 受講証書等出力方法

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'マイページ' and 'ログアウト'. Below this is a secondary navigation bar with '研修受講履歴', '研修単位管理', and '研修会検索'. The '研修単位管理' menu is expanded, showing sub-items: '研修単位数計算', '他プロバイダー制度の研修登録', and '受講証書出力'. The '受講証書出力' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation, the main content area shows '受講証書出力' as a heading, followed by a breadcrumb '研修単位管理 > 受講証書出力'. There are two dropdown menus: '証書選択' (Certificate Selection) with '他プロバイダー用受講証書' selected, and '受講証書選択' (Certificate Selection) with '出力する受講証書を選択してください'. A checkbox labeled '同意する' (I agree) is present, and a green '出力' (Output) button is at the bottom.

メニュー「研修単位管理」にカーソルを合わせると、サブメニューが表示されます。

サブメニュー「受講証書及び取得単位使用先変更証明書（専門薬剤師制度申請用）」をクリックして受講証書出力画面に遷移します。

04-2. 受講証書等出力方法

受講証書出力画面に遷移すると、証書選択フォームと受講証書選択フォームが表示されます。
(出力できる証書がない場合「アップロードされている受講証書はありません」と表示されます。)

(1)出力する証書の種類を選択してください。

＜証書の種類＞

- ・ 他プロバイダー用受講証書
- ・ 取得単位使用先変更証明書（専門薬剤師制度申請用）

(2)出力したい研修会を選択してください。

「03. 取得単位を他プロバイダー・専門薬剤師制度に使用する方法」にて登録した研修会のみ選択可能です。

(3)「同意する」にチェックを入れてください。

(4)出力ボタン押下で出力可能です。

05-1. 合計取得単位数確認方法

The screenshot shows the JSHP website interface. At the top, there are navigation tabs: '研修受講履歴' (Training Course History), '研修単位管理' (Training Unit Management), and '研修会検索' (Training Course Search). The '研修単位管理' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, a sub-menu is displayed with three options: '研修単位数計算' (Training Unit Calculation), '他プロバイダー制度の研修登録' (Training Registration for Other Provider System), and '受講証書出力' (Certificate Output). The '研修単位数計算' option is highlighted with a green box. Below the sub-menu, there is a dropdown menu for the year, currently set to '2023', and a label '年度の病院薬学のカリキュラム別取得単位' (Training Units by Curriculum for Hospital Pharmacy by Year). Below this, there are two summary boxes: 'カリキュラム(領域)なし' (No Curriculum (Area)) with a total of 0.5 units, and '全カリキュラム(領域)' (All Curriculum (Area)) with a total of 0.5 units. At the bottom, there are four columns representing different groups: 'グループ I', 'グループ II', 'グループ III', and 'グループ IV'. Each group contains a list of units and their corresponding credit values.

グループ I	グループ II	グループ III	グループ IV
1-1 0単位	II-1 0単位	III-1 0単位	IV-1 0単位
1-2 0単位	II-2 0.5単位	III-2 0単位	IV-2 0単位
1-3 0単位	II-3 0単位		
	II-4 0単位		
	II-5 0単位		
	II-6 0単位		

メニュー「研修単位管理」にカーソルを合わせると、サブメニューが表示されます。
サブメニュー「研修単位数計算」をクリックして研修単位数計算画面に遷移します。

05-2. 合計取得単位数確認方法

研修単位数管理 > 研修単位数計算

研修単位数計算

2023 年度の病院薬学のカリキュラム別取得単位

カリキュラム(領域)なし	全カリキュラム(領域)
合計 0.5単位	合計 0.5単位

グループ I	グループ II	グループ III	グループ IV
I - 1 0単位 I - 2 0単位 I - 3 0単位 合計 0単位	II - 1 0単位 II - 2 0.5単位 II - 3 0単位 II - 4 0単位 II - 5 0単位 II - 6 0単位 合計 0.5単位	III - 1 0単位 III - 2 0単位 合計 0単位	IV - 1 0単位 IV - 2 0単位 合計 0単位

グループ V
V - 1 0単位 V - 2 0単位 V - 3 0単位 合計 0単位

閲覧したい年度をプルダウンから選択できます。
選択した年度のカリキュラム毎の単位数や合計単位数を確認できます。

06-1. 他プロバイダー制度の研修登録方法



メニュー「研修単位管理」にカーソルを合わせると、サブメニューが表示されます。

サブメニュー「他プロバイダー制度の研修登録」をクリックして他プロバイダー制度の研修登録画面に遷移します。

06-2. 他プロバイダー制度の研修登録方法

The screenshot shows a web form for training registration. It is divided into several sections: 'Provider Information', 'Unit Information', 'Seminar Information', and 'Seminar Program Upload'. Eight red boxes with numbers 1 through 8 point to specific fields: 1. Provider name dropdown; 2. Unit acquisition date dropdown; 3. Seminar name text input; 4. Seminar time range (start and end time) dropdowns; 5. Seminar titles 1 through 5 text inputs; 6. Unit count text input; 7. Seminar program and certificate upload areas; 8. Green '登録' (Register) button.

- (1)プロバイダーを選択してください。
- (2)単位取得日を選択してください。単位取得日の選択後、単位取得年度が自動で反映されます。
- (3)研修会名を入力してください。
- (4)研修時間を入力してください。(開始時間~終了時間)
- (5)講演タイトルを入力してください。
- (6)単位数を入力してください。
- (7)研修会プログラムファイル・受講証書をアップロードしてください。
※原本は認定・更新申請時に郵送していただきますので、保管をお願いいたします。
- (8)入力した内容が問題なければ登録ボタンを押下してください。
入力内容をリセットしたい場合はリセットボタンを押下してください。

07-1. 研修会検索方法

研修会名	研修会実施機関名	開催日	開催時間	開催形式	領域/単位	URL
感染対策担当者のためのセミナー (第2クール)	株式会社グローバルリソースパートナーズ	2023年10月19日	10時00分 ~ 15時05分	WEB配信による研修 (ライブ)	確認	URL
2023年度 慶應義塾大学薬学部 公開講座 (web開催(オンデマンド配信)) ,第3回がんプロフェッショナル研修会 [市民公開講座] 一人ひとりの人生と共に歩む予防医療を~予防医療のアップデート~	株式会社グローバルリソースパートナーズ	2023年10月18日	10時15分 ~ 20時42分	WEB配信による研修 (ライブ)	確認	URL

メニュー「研修会検索」をクリックすると研修会検索画面に遷移します。

このページでは、日病薬病院薬学認定薬剤師制度の単位発行が決定した全国の研修会を検索することができます。

本システムにログインせずに閲覧可能なページです。
本会ホームページに掲載しております。[\(研修会管理システム\)](#)

07-2. 研修会検索方法

検索条件をクリア

区分: 区分の選択

研修会実施機関(入力): 例) ○○機関

開催日: 開始日の選択

開催形式: 開催形式の選択

研修会名: 例) ○○研修会

カリキュラム(領域): カリキュラム(領域)の選択

単位数: 例) 0.5

検索する

研修会名	研修会実施機関名	開催日	開催時間	開催形式	領域/単位	URL
感染症対策担当者向けのセミナー(第2クール)	株式会社	2023年10月19日	10時00分 - 15時05分	WEB配信による研修(ライブ)	緑色	URL
2023年度 慶應義塾 公開講座						

検索フォームの任意の項目を入力して検索してください。

(1)区分を選択できます。選択後(2)が表示されます。

(2)研修会実施機関を選択できます。(区分未選択の場合非表示)

(3)研修会実施機関名を入力できます。(部分一致検索可)

(4)開催日を選択できます。(単日指定・範囲指定可)

(5)開催形式を選択できます。

(6)研修会名を入力できます。(部分一致検索可)

(7)カリキュラムを選択できます。

(8)単位数を入力できます。

(9)検索ボタンを押下で検索できます。

(10)「検索条件をクリア」押下で入力した検索条件をクリアにできます。

10 検索条件をクリア

区分: 各都道府県病院薬剤師会 1

研修会実施機関(選択): 研修会実施機関の選択 2

研修会実施機関(入力): 例) ○○機関 3

開催日: 開始日の選択 4

開催形式: 開催形式の選択 5

研修会名: 例) ○○研修会 6

カリキュラム(領域): カリキュラム(領域)の選択 7

単位数: 例) 0.5 8

9 検索する

07-3. 研修会検索方法

検索条件をクリア

区分: 区分の選択 (例) ○○機関
 研修会実施機関(入力): 例) ○○機関
 開催日: 開始日の選択
 開催形式: 開催形式の選択 (例) ○○研修会
 研修会名: 例) ○○研修会
 カリキュラム(領域): カリキュラム(領域)の選択
 単位数: 例) 0.5

検索する

研修会名	研修会実施機関名	開催日	開催時間	開催形式	領域/単位	URL
感染対策担当者のためのセミナー(第2クール)	株式会社グローバルリソースパートナーズ	2023年10月19日	10時00分 ~ 15時05分	WEB配信による研修(ライブ)	確認	URL
2023年度 慶應義塾大学薬学部公開講座(web開催(オンデマンド配信))第3回がんプロフェッショナル研修会(市民公開講座)	株式会社グローバルリソースパートナーズ	2023年10月18日	10時15分 ~	WEB配信による研修	確認	

「領域/単位」の確認ボタン押下で、該当研修のカリキュラム(領域)毎の単位数や合計単位数を確認できます。

グループ I

- I-1 1単位
- I-2 1単位
- I-3 1単位
- 合計 3単位

グループ II

- II-1 1単位
- II-2 0.5単位
- II-3 0.5単位
- II-4 0.5単位
- II-5 0.5単位
- II-6 0.5単位
- 合計 3.5単位

「領域/単位」の確認ボタン押下で、該当研修のカリキュラム(領域)毎の単位数や合計単位数を確認できます。

07-4. 研修会検索方法

マイページ ログアウト

研修受講履歴 研修単位管理 **研修会検索**

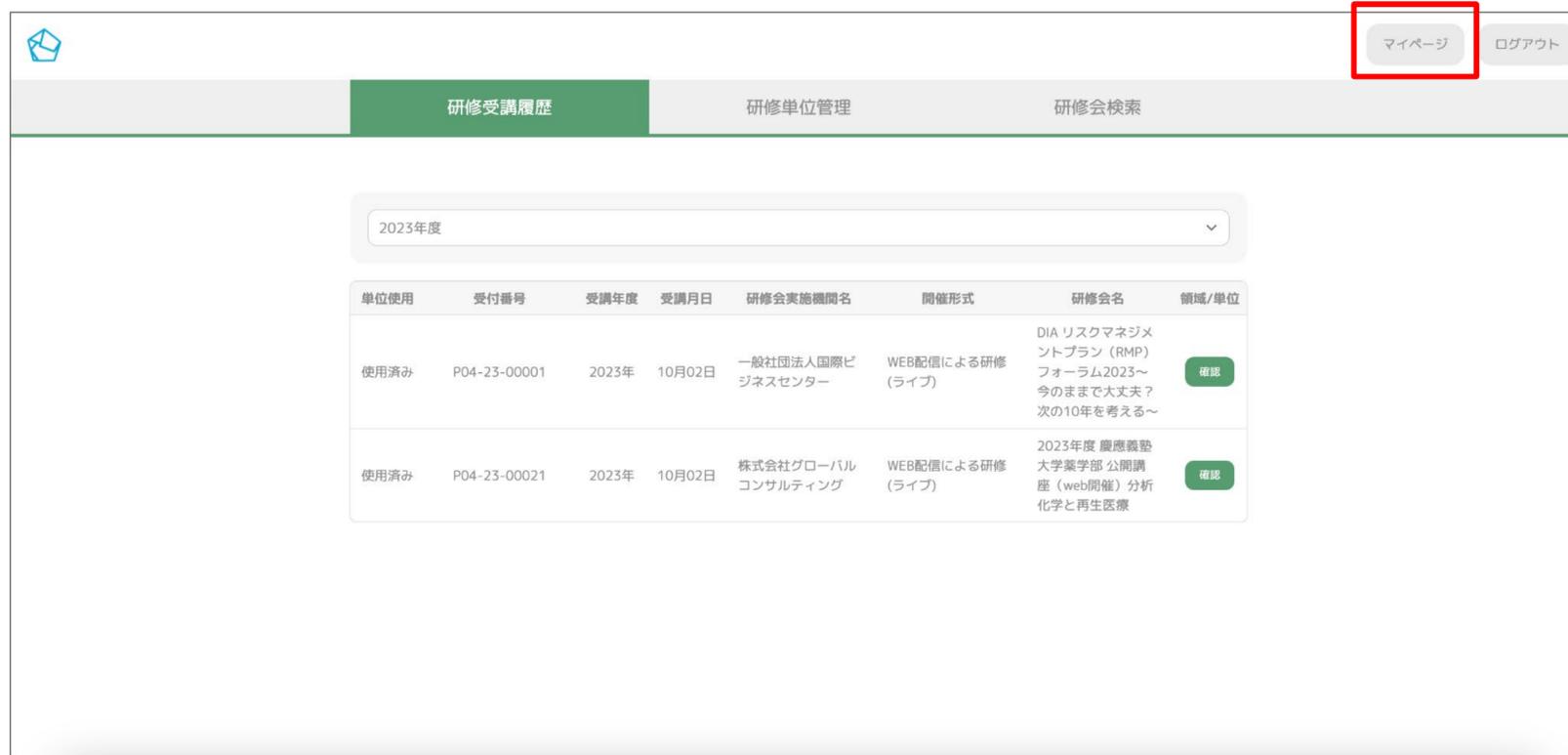
検索条件をクリア

区分: 区分の選択
研修会実施機関(入力): 例) ○○機関
開催日: 開始日の選択
開催形式: 開催形式の選択
研修会名: 例) ○○研修会
カリキュラム(領域): カリキュラム(領域)の選択
単位数: 例) 0.5
検索する

研修会名	研修会実施機関名	開催日	開催時間	開催形式	領域/単位	URL
感染対策担当者のためのセミナー (第2クール)	株式会社グローバルリソースパートナーズ	2023年10月19日	10時00分 ~ 15時05分	WEB配信による研修 (ライブ)	確認	URL
2023年度 慶應義塾大学薬学部公開講座 (web開催(オンデマンド配信))、第3回がんプロフェッショナル研修会 [市民公開講座] 一人ひとりの人生と共に歩む予防医療を~予防医療のアップデート~	株式会社グローバルリソースパートナーズ	2023年10月18日	10時15分 ~ 20時42分	WEB配信による研修 (ライブ)	確認	URL

URLボタンが表示されている場合、クリックいただくと該当研修の情報が記載されているサイトに遷移できます。

09-1. マイページ



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a header with two buttons: 'マイページ' (My Page) and 'ログアウト' (Logout). The 'マイページ' button is highlighted with a red rectangle. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: '研修受講履歴' (Training Course History), '研修単位管理' (Training Unit Management), and '研修会検索' (Training Course Search). The '研修受講履歴' tab is selected. Below the navigation bar, there is a dropdown menu showing '2023年度' (2023 Fiscal Year). Below the dropdown menu, there is a table with the following columns: '単位使用' (Unit Used), '受付番号' (Receipt Number), '受講年度' (Enrollment Year), '受講月日' (Enrollment Date), '研修会実施機関名' (Training Course Organizer Name), '開催形式' (Event Format), '研修会名' (Training Course Name), and '領域/単位' (Field/Unit). The table contains two rows of data.

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
使用済み	P04-23-00001	2023年	10月02日	一般社団法人国際ビジネスセンター	WEB配信による研修(ライブ)	DIA リスクマネジメントプラン (RMP) フォーラム2023～今のままで大丈夫？ 次の10年を考える～	確認
使用済み	P04-23-00021	2023年	10月02日	株式会社グローバルコンサルティング	WEB配信による研修(ライブ)	2023年度 慶應義塾大学薬学部 公開講座 (web開催) 分析化学と再生医療	確認

ヘッダー「マイページ」をクリックするとマイページに遷移します。

09-2. マイページ

The screenshot displays the 'マイページ' (My Page) interface. At the top right, there are buttons for 'マイページ' and 'ログアウト'. Below these are navigation tabs for '研修受講履歴', '研修単位管理', and '研修会検索'. The main content area is divided into two sections: '会員情報' (Member Information) and '勤務先情報' (Employment Information). Under '会員情報', the following details are listed: ログインID (member0), 氏名 (中島 太一), 会員番号 (36589822), ふりがな (太一 中島(カタカナ)), and 薬剤師免許登録番号 (55267882). Under '勤務先情報', the 勤務先名 (有限会社 井高) is shown. A green 'お問い合わせ' (Contact Us) button is located at the bottom of the page.

現在登録されている会員情報・勤務先情報を確認できます。

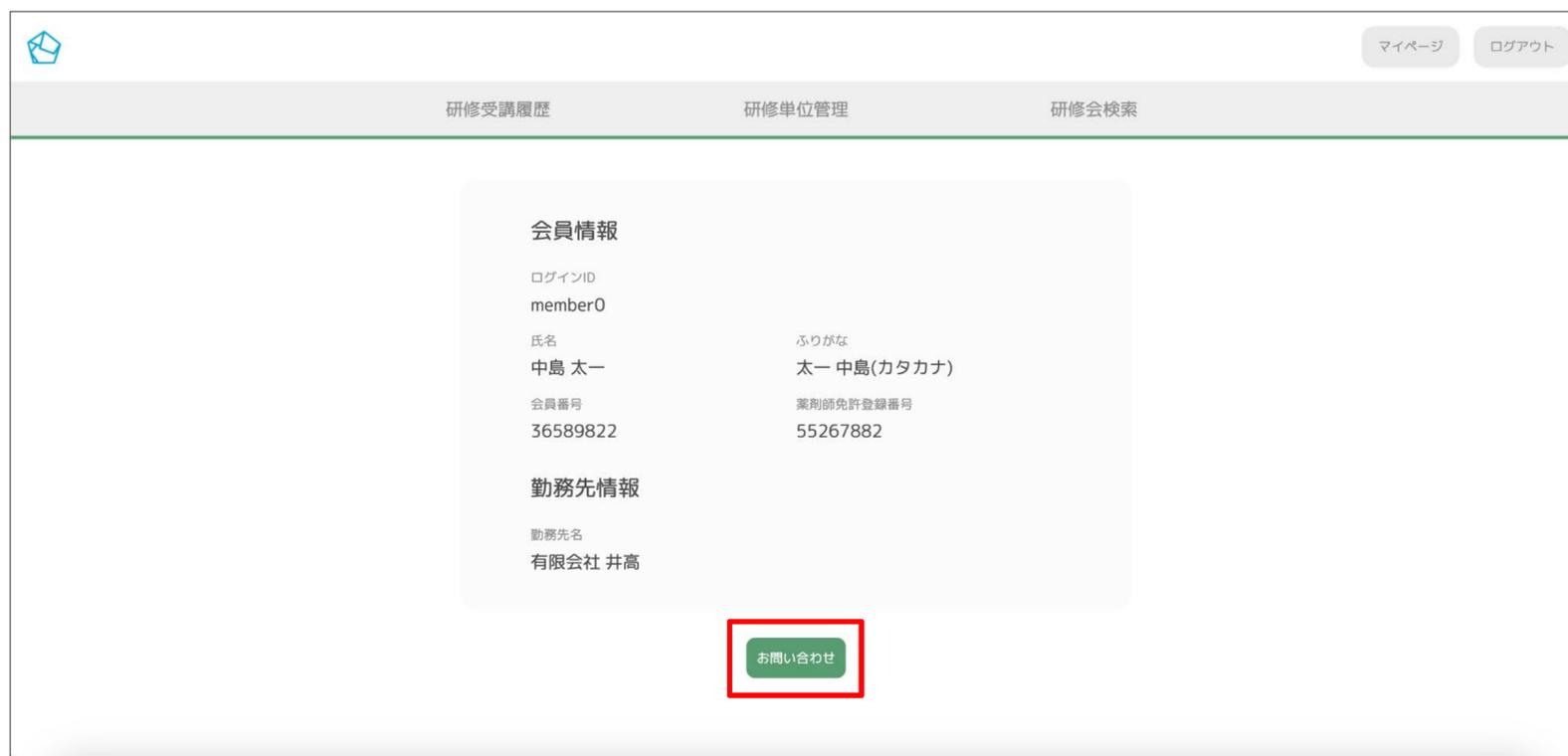
登録情報は、会員管理システム（シクミネット）にて変更いただきますようお願いいたします。

シクミネットにて登録情報を変更いただいてから、HOPESSマイページに反映されるまでに約1日お時間がかかります。

会員管理システム（シクミネット）ログインページ

<https://jshp.shikuminet.jp/login/>

10-1. お問い合わせ方法



マイページにあるお問い合わせボタンを押下すると、お問い合わせ画面に遷移します。

事前に「病薬病院薬学認定薬剤師研修支援システム(HOPESS)に係るよくある質問について (Q&A) [1028-2.pdf](#)」をご確認ください。

10-2. お問い合わせ方法

マイページ ログアウト

研修受講履歴 研修単位管理 研修会検索

マイページ > お問い合わせ

お問い合わせ

件名 必須

件名を入力

1

内容 必須

内容を入力

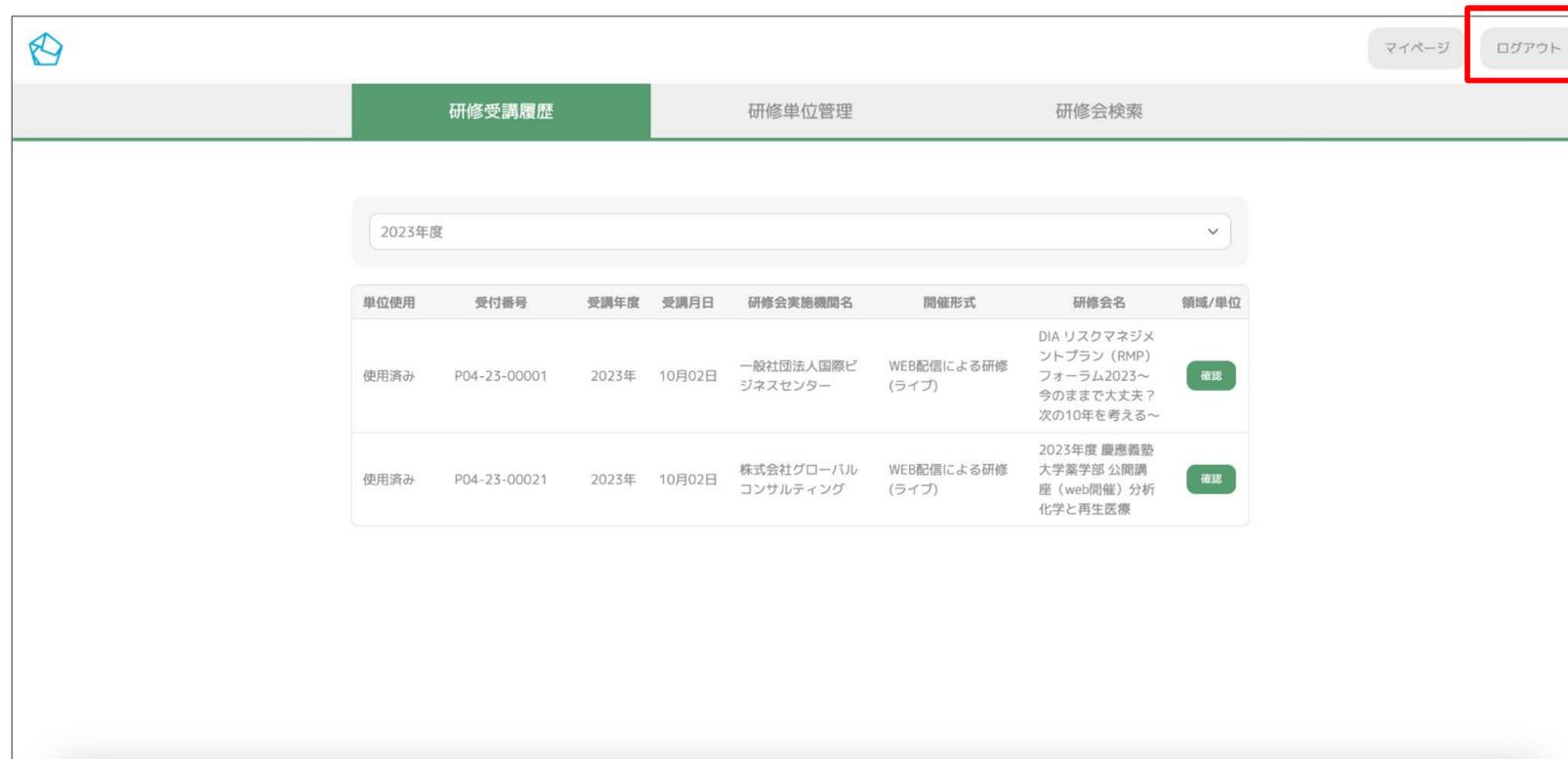
2

送信する 3

入力内容をリセットする 4

- (1)お問い合わせの件名を入力してください。
- (2)お問い合わせの内容を入力してください。
- (3)入力内容に問題なければ送信ボタン押下で送信できます。
- (4)入力内容をリセットできます。

11. ログアウト



The screenshot shows a web application interface with a header containing navigation tabs: 'マイページ' (My Page) and 'ログアウト' (Logout). The 'ログアウト' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a dropdown menu for the year '2023年度' and a table of training records.

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
使用済み	P04-23-00001	2023年	10月02日	一般社団法人国際ビジネスセンター	WEB配信による研修(ライブ)	DIA リスクマネジメントプラン (RMP) フォーラム2023～今のままで大丈夫？ 次の10年を考える～	確認
使用済み	P04-23-00021	2023年	10月02日	株式会社グローバルコンサルティング	WEB配信による研修(ライブ)	2023年度 慶應義塾大学薬学部 公開講座 (web開催) 分析化学と再生医療	確認

ヘッダー「ログアウト」をクリックするとログアウトできます。